

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền
giải quyết của Công an tỉnh Phú Yên**

GIÁM ĐỐC CÔNG AN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Thông tư số 41/2018/TT-BCA ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 3 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 9039/QĐ-BCA-C06 ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực định danh và xác thực điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tham mưu tại Tờ trình số 59/TTr-PV01-Đ6 ngày 21 tháng 12 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai Danh mục 170 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Phú Yên (*Có Danh mục kèm theo*).

Điều 2. Phòng Tham mưu chủ trì, phối hợp với Công an các đơn vị PA08, PC06, PC07, PC08, PX01, PX03, PX05, PV05, Công an các huyện, thị xã, thành phố tiến hành cập nhật, đăng tải công khai Danh mục thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Công an tỉnh; thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận

Một cửa các cấp và thông tin, tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 223/QĐ-CAT-PV01 ngày 16/6/2022 của Giám đốc Công an tỉnh về công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Phú Yên và Quyết định số 537/QĐ-CAT-PV01 ngày 03/11/2022 của Giám đốc Công an tỉnh về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý xuất nhập cảnh và lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an Phú Yên.

Điều 4: Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *ThB*

Nơi nhận:

- Cục V03 - Bộ Công an (báo cáo);
- Các đ/c Phó Giám đốc CA tỉnh (biết, chỉ đạo);
- Công an các đơn vị, địa phương (thực hiện);
- Lưu: VT, PV01 (Đ6).

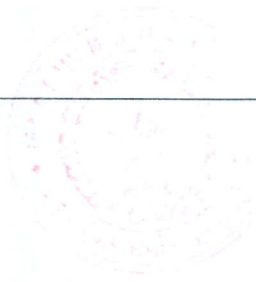


Đại tá Phan Thanh Tám

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA CÔNG AN TỈNH PHÚ YÊN**
(Kèm theo Quyết định số 704/QĐ-CAT-PV01 ngày 22/12/2022 của Công an tỉnh)

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA CẤP TỈNH: 114 thủ tục hành chính**

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ, XUẤT NHẬP CẢNH: 16 thủ tục hành chính			
1.	Cấp hộ chiếu phổ thông không gắn chip điện tử ở trong nước	Phòng Quản lý xuất, nhập cảnh Công an tỉnh Phú Yên	
2.	Cấp văn bản đồng ý cho giải quyết đăng ký thường trú tại Việt Nam đối với người Việt Nam định cư nước ngoài		
3.	Cấp thẻ tạm trú cho người nước ngoài tại Việt Nam		
4.	Cấp thị thực cho người nước ngoài tại Việt Nam		
5.	Gia hạn tạm trú cho người nước ngoài tại Việt Nam		
6.	Cấp thẻ thường trú cho người nước ngoài tại Việt Nam		
7.	Cấp đổi thẻ thường trú cho người nước ngoài tại Việt Nam		
8.	Cấp lại thẻ thường trú cho người nước ngoài tại Việt Nam		
9.	Cấp giấy phép vào khu vực cấm, khu vực biên giới cho người nước ngoài		
10.	Cấp giấy phép xuất nhập cảnh cho người không quốc tịch cư trú tại Việt Nam		

11.	Trình báo mất hộ chiếu phổ thông		
12.	Khai báo tạm trú cho người nước ngoài tại Việt Nam qua Trang Thông tin điện tử		
13.	Cấp hộ chiếu phổ thông có gắn chip điện tử ở trong nước		
14.	Khôi phục giá trị sử dụng hộ chiếu phổ thông		
15.	Gia hạn tạm trú cho người đã được cấp Giấy miễn thị thực		
16.	Cấp lại giấy phép xuất nhập cảnh cho người không quốc tịch cư trú tại Việt Nam		

II. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CON DẤU: 05 thủ tục hành chính

1.	Đăng ký mẫu con dấu mới	Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Phú Yên	
2.	Đăng ký lại mẫu con dấu		
3.	Đăng ký thêm con dấu		
4.	Thủ tục đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu		
5.	Đăng ký dấu nổi, dấu thu nhỏ, dấu xi		

III. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NGÀNH, NGHỀ KINH DOANH CÓ ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ: 03 thủ tục hành chính

1.	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự	Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Phú Yên	
2.	Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự		
3.	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự		

IV. LĨNH VỰC QUẢN LÝ VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ VÀ CÔNG CỤ HỖ TRỢ:

34 thủ tục hành chính

1.	Cấp giấy phép trang bị vũ khí quân dụng	Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Phú Yên	
2.	Cấp giấy phép sử dụng bị vũ khí quân dụng		
3.	Cấp đổi giấy phép sử dụng bị vũ khí quân dụng		
4.	Cấp lại giấy phép sử dụng bị vũ khí quân dụng		
5.	Cấp giấy phép trang bị vũ khí thể thao		
6.	Cấp giấy phép sử dụng vũ khí thể thao		
7.	Cấp đổi giấy phép sử dụng vũ khí thể thao		
8.	Cấp lại giấy phép sử dụng vũ khí thể thao		
9.	Cấp giấy phép trang bị vũ khí thô sơ		
10.	Thông báo khai báo vũ khí thô sơ		
11.	Cấp giấy phép vận chuyển vũ khí		
12.	Cấp giấy phép sửa chữa vũ khí		
13.	Cấp giấy phép vận chuyển vật liệu nổ quân dụng		
14.	Cấp giấy phép vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp		
15.	Điều chỉnh giấy phép vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp		
16.	Cấp giấy phép vận chuyển tiền chất		

	thuốc nổ		
17.	Điều chỉnh giấy phép vận chuyển tiền chất thuốc nổ		
18.	Cấp giấy phép trang bị công cụ hỗ trợ		
19.	Cấp giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ		
20.	Cấp đổi giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ		
21.	Cấp lại giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ		
22.	Cấp giấy xác nhận đăng ký công cụ hỗ trợ		
23.	Cấp lại giấy xác nhận đăng ký công cụ hỗ trợ		
24.	Cấp giấy phép vận chuyển công cụ hỗ trợ		
25.	Cấp giấy phép sửa chữa công cụ hỗ trợ		
26.	Thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ.		
27.	Cấp giấy phép trang bị, giấy phép sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ để triển lãm, trưng bày hoặc làm đạo cụ trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật		
28.	Đề nghị làm mất tính năng, tác dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ để triển lãm, trưng bày hoặc làm đạo cụ trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật		
29.	Đề nghị xác nhận tình trạng vũ khí, công cụ hỗ trợ để triển lãm, trưng		

	bày hoặc làm đạo cụ trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật		
30.	Đề nghị huấn luyện về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ		
31.	Cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ		
32.	Cấp lại Giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ		
33.	Cấp, cấp đổi Chứng chỉ quản lý vũ khí, công cụ hỗ trợ		
34.	Cấp lại Chứng chỉ quản lý vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ		

V. LĨNH VỰC CẤP, QUẢN LÝ CĂN CƯỚC CÔNG DÂN: 07 thủ tục hành chính

1.	Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư		
2.	Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về Căn cước công dân		
3.	Cấp thẻ Căn cước công dân khi đã có thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Phú Yên	
4.	Cấp thẻ Căn cước công dân khi chưa có thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư		
5.	Đổi thẻ Căn cước công dân		
6.	Cấp lại thẻ Căn cước công dân		
7.	Xác nhận số Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân		

VI. LĨNH VỰC ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ: 02 thủ tục hành chính

1.	Đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đối với công dân Việt Nam	Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Phú Yên	
2.	Đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đối với người nước ngoài	Phòng Quản lý xuất, nhập cảnh Công an tỉnh Phú Yên	

VII. LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY: 17 thủ tục hành chính

1.	Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy	Phòng Cảnh sát phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ Công an tỉnh Phú Yên	
2.	Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)		
3.	Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)		
4.	Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ trên đường sắt (trừ vật liệu nổ công nghiệp)		
5.	Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân		
6.	Cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy chữa cháy		

7.	Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn cứu hộ		
8.	Cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn cứu hộ		
9.	Cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn cứu hộ		
10.	Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy		
11.	Cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy		
12.	Cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy		
13.	Nghiệm thu về phòng cháy chữa cháy		
14.	Cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy chữa cháy		
15.	Cấp đổi Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy chữa cháy		
16.	Cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy chữa cháy		
17.	Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở		

VIII. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ: 08 thủ tục hành chính

1.	Đăng ký, cấp biển số xe lần đầu		
2.	Đăng ký sang tên xe trong cùng tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương		
3.	Đăng ký xe từ tỉnh khác chuyển đến		

4.	Đổi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe	Phòng Cảnh sát giao thông Công an tỉnh Phú Yên	
5.	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe		
6.	Đăng ký xe tạm thời		
7.	Thu hồi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe		
8.	Cấp giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe được quyền ưu tiên		
IX. LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ: 04 thủ tục hành chính			
1.	Tuyển sinh vào các trường Công an nhân dân tại Công an cấp tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ Công an tỉnh Phú Yên	
2.	Tuyển chọn công dân vào Công an nhân dân		
3.	Tuyển lao động hợp đồng trong Công an nhân dân		
4.	Tuyển chọn công dân phục vụ có thời hạn trong Công an nhân dân tại Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương		
X. LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH: 16 thủ tục hành chính			
1.	Xét hưởng chế độ trợ cấp một lần đối với sĩ quan, hạ sĩ quan, cán bộ, chiến sĩ, công nhân viên Công an nhân dân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước ở chiến trường B, C, K trong khoảng thời gian từ ngày 20/7/1954 đến 30/4/1975 về gia đình từ ngày 31/12/1976 trở về trước, chưa được hưởng một trong các chế độ phục viên, xuất ngũ, thôi việc, bệnh binh, mất sức	Phòng Tổ chức cán bộ Công an tỉnh Phú Yên	

	lao động hàng tháng và chế độ hưu trí hàng tháng, trước khi về gia đình thuộc biên chế Công an nhân dân	
2.	Xét hưởng chế độ trợ cấp một lần đối với hạ sĩ quan, chiến sĩ quân đội nhân dân, công an nhân dân tham gia chiến đấu, hoạt động ở các chiến trường B, C, K sau đó trở thành người hưởng lương; thanh niên xung phong hưởng lương từ ngân sách Nhà nước, cán bộ dân chính đảng hoạt động cách mạng ở chiến trường B, C, K từ 30-4-1975 trở về trước không có thân nhân chủ yếu (vợ hoặc chồng; bố đẻ, mẹ đẻ, bố nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi hợp pháp) phải trực tiếp nuôi dưỡng ở miền Bắc	
3.	Xét hưởng chế độ trợ cấp một lần đối với những người cộng tác bí mật với cơ quan Công an được Công an từ cấp huyện (quận), Ban An ninh huyện (quận)... trở lên tổ chức, quản lý và giao nhiệm vụ hoạt động trong khoảng thời gian từ tháng 7-1954 đến 30-4-1975 ở chiến trường B, C, K, D (kể cả số đã chết)	
4.	Xét hưởng chế độ đối với cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân tham gia kháng chiến chống Mỹ có dưới 20 năm công tác trong Công an nhân dân đã thôi việc, xuất ngũ về địa phương	
5.	Xét hưởng chế độ đối với người trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở	

	Campuchia, giúp bạn Lào nhưng chưa được hưởng chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước tại Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương							
6.	Trợ cấp khó khăn đột xuất cho thân nhân hạ sĩ quan, chiến sĩ đang phục vụ có thời hạn trong lực lượng Công an nhân dân							
7.	Xét công nhận liệt sĩ, cấp bằng "Tổ quốc ghi công" và "Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ" đối với liệt sĩ và thân nhân liệt sĩ tại Công an cấp tỉnh							
8.	Xét công nhận người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945 và người hoạt động cách mạng từ 01/01/1945 đến trước tổng khởi nghĩa 19/8/1945 tại Công an cấp tỉnh							
9.	Xét hưởng trợ cấp đối với thương binh, người được hưởng chính sách như thương binh tại Công an cấp tỉnh							
10.	Xét hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc trợ cấp một lần đối với Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động trong kháng chiến tại Công an cấp tỉnh							
11.	Xét trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học tại Công an cấp tỉnh							
12.	Xét hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc trợ cấp một lần đối với Bệnh binh tại Công an cấp tỉnh							
13.	Cấp thẻ bảo hiểm y tế							

14.	Cấp lại thẻ bảo hiểm y tế		
15.	Cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế		
16.	Xét khen thưởng trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tại Công an cấp tỉnh	Phòng Công tác Đảng - công tác chính trị; Phòng Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc	

XI. LĨNH VỰC KHIẾU NẠI, TỔ CÁO: 02 thủ tục hành chính

1.	Giải quyết khiếu nại về quyết định hành chính, hành vi hành chính của công dân đối với lực lượng Công an nhân dân	Thanh tra Công an tỉnh Phú Yên	
2.	Giải quyết tố cáo không thuộc lĩnh vực tổ tụng hình sự của công dân đối với lực lượng Công an nhân dân		

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN: 29 thủ tục hành chính

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ XUẤT, NHẬP CẢNH: 01 thủ tục hành chính			
1.	Trình báo mất hộ chiếu phổ thông	Công an cấp huyện	
II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NGÀNH, NGHỀ KINH DOANH CÓ ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ: 03 thủ tục hành chính			
1.	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự	Công an cấp huyện	
2.	Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự		
3.	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự		

III. LĨNH VỰC CẤP, QUẢN LÝ CĂN CƯỚC CÔNG DÂN: 07 thủ tục hành chính

1.	Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	Công an cấp huyện	
2.	Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về Căn cước công dân		
3.	Cấp thẻ Căn cước công dân khi đã có thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư		
4.	Cấp thẻ Căn cước công dân khi chưa có thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư		
5.	Đổi thẻ Căn cước công dân		
6.	Cấp lại thẻ Căn cước công dân		
7.	Xác nhận số Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân		

IV. LĨNH VỰC ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ: 01 thủ tục hành chính

1.	Đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đối với công dân Việt Nam	Công an cấp huyện	
----	--	-------------------	--

V. LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY: 08 thủ tục hành chính

1.	Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở		
2.	Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân		
3.	Cấp giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ trên đường sắt (trừ vật liệu nổ công nghiệp)		

4.	Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)	Công an cấp huyện	
5.	Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)		
6.	Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy		
7.	Cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy		
8.	Cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy		

VI. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ: 07 thủ tục hành chính

1.	Đăng ký, cấp biển số xe lần đầu	Công an cấp huyện	
2.	Đăng ký sang tên trong cùng điểm đăng ký Công an cấp huyện		
3.	Đăng ký xe từ điểm đăng ký xe khác chuyển đến		
4.	Đổi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe		
5.	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe		
6.	Đăng ký xe tạm thời		

7.	Thu hồi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe		
VII. LĨNH VỰC KHIẾU NẠI, TỔ CÁO: 02 thủ tục hành chính			
1.	Giải quyết khiếu nại về quyết định hành chính, hành vi hành chính của công dân đối với lực lượng Công an nhân dân	Công an cấp huyện	
2.	Giải quyết tố cáo không thuộc lĩnh vực tổ tụng hình sự của công dân đối với lực lượng Công an nhân dân		

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP XÃ: 27 thủ tục hành chính

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ, XUẤT NHẬP CẢNH: 02 thủ tục hành chính			
1.	Khai báo tạm trú cho người nước ngoài tại Việt Nam bằng Phiếu khai báo tạm trú	Công an cấp xã	
2.	Trình báo mất hộ chiếu phổ thông (thực hiện tại Công an cấp xã)		
II. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ: 11 thủ tục hành chính			
1.	Đăng ký thường trú	Công an cấp xã	
2.	Xóa đăng ký thường trú		
3.	Đăng ký tạm trú		
4.	Gia hạn tạm trú		
5.	Xóa đăng ký tạm trú		
6.	Thông báo lưu trú		

7.	Khai báo tạm vắng		
8.	Tách hộ		
9.	Điều chỉnh thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu về cư trú		
10.	Khai báo thông tin về cư trú đối với người chưa đủ điều kiện đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú		
11.	Xác nhận thông tin về cư trú		

III. LĨNH VỰC CẤP, QUẢN LÝ CĂN CƯỚC CÔNG DÂN: 02 thủ tục hành chính

1	Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	Công an cấp xã	
2	Thông báo số định danh cá nhân		

IV. LĨNH VỰC QUẢN LÝ VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ VÀ CÔNG CỤ HỖ TRỢ: 01 thủ tục hành chính

1.	Thông báo khai báo vũ khí thô sơ	Công an cấp xã	
----	----------------------------------	----------------	--

V. LĨNH VỰC ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ: 01 thủ tục hành chính

1.	Đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đối với công dân Việt Nam	Công an cấp xã	
----	--	----------------	--

VI. LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY: 01 thủ tục hành chính

1.	Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân	Công an cấp xã	
----	--	----------------	--

VII. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ: 07 thủ tục hành chính

1.	Đăng ký, cấp biển số xe mô tô, xe gắn máy (kể cả xe máy điện) lần đầu tại Công an cấp xã được phân cấp đăng ký xe	Công an cấp xã được phân cấp	
----	---	------------------------------	--

2.	Đăng ký sang tên xe mô tô, xe gắn máy (kể cả xe máy điện) trong điểm đăng ký tại Công an cấp xã được phân cấp đăng ký xe		
3.	Đăng ký xe mô tô, xe gắn máy (kể cả xe máy điện) từ điểm đăng ký xe khác chuyển đến tại Công an cấp xã được phân cấp đăng ký xe		
4.	Đổi giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe mô tô, xe gắn máy (kể cả xe máy điện) tại Công an cấp xã được phân cấp đăng ký xe		
5.	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe mô tô, xe gắn máy (kể cả xe máy điện) tại Công an cấp xã được phân cấp đăng ký xe		
6.	Đăng ký tạm thời xe mô tô, xe gắn máy (kể cả xe máy điện) tại Công an cấp xã được phân cấp đăng ký xe		
7.	Thu hồi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe tại Công an cấp xã		

VIII. LĨNH VỰC KHIẾU NẠI, TỔ CÁO: 02 thủ tục hành chính

1.	Giải quyết khiếu nại về quyết định hành chính, hành vi hành chính của công dân đối với lực lượng Công an nhân dân (phải là cán bộ thuộc biên chế của lực lượng Công an)	Công an cấp xã	
2.	Giải quyết tố cáo không thuộc lĩnh vực tổ tụng hình sự của công dân đối với lực lượng Công an nhân dân (phải là cán bộ thuộc biên chế của lực lượng Công an)		

Tổng cộng: 170 thủ tục hành chính

thB